

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр обучения «Ресурс»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при освоении ими образовательных программ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённого уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- Устава образовательной организации.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

дополнительное профессиональное образование – это образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего,

должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

организация, осуществляющая образовательную деятельность, - АНО ДПО «ЦО «Ресурс»;

педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с АНО ДПО «ЦО «Ресурс» и выполняет обязанности по обучению и (или) организации образовательной деятельности;

участники образовательных отношений - обучающиеся, педагогические работники и организация, осуществляющая образовательную деятельность;

текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой;

промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;

учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Система текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации позволяет осуществлять контроль качества обучения по образовательной программе.

2. Порядок, формы, периодичность и содержание текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся представляет собой совокупность действий по систематической проверке учебных достижений обучающихся, проводимых педагогическим работником в процессе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение всего периода обучения в следующих целях:

- контроль уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных отдельными разделами (темами) образовательной программы;
- оперативная связь между обучающимся и педагогическим работником;
- оценка качества реализации программы;
- проведение обучающимися самооценки образовательной активности;
- корректировка программ, методов, средств и форм обучения;
- совершенствование образовательного процесса.

2.3. Порядок, формы, периодичность и содержание мероприятий по текущему контролю успеваемости обучающихся определяет педагогический работник в соответствии с образовательной программой, содержанием ее разделов, модулей и тем.

2.4. Выбор порядка, форм, периодичности и содержания текущего контроля успеваемости определяется с учётом образовательной программы, контингента обучающихся, содержания учебных материалов, средств обучения, применяемых образовательных технологий и оценочных средств.

2.5. Текущий контроль успеваемости проводится по ходу осуществления контактной работы с обучающимися, во время проведения аудиторных занятий (лекций, практических занятий, семинаров, круглых столов и т.д.), а также при оценивании самостоятельной работы.

2.6. Текущий контроль успеваемости проводится педагогическим работником в отношении обучающегося при завершении освоения отдельной темы, раздела программы, практических навыков и профессиональных компетенций.

2.7. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- тестирование;
- ответы на контрольные вопросы;
- решение ситуационных задач;
- оценивание участия в деловых играх;
- оценивание участия в групповых дискуссиях;
- иные формы.

2.8. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся определяется образовательной программой.

2.9. Форма фиксации результатов текущего контроля успеваемости определяется педагогическим работником в зависимости от формы контроля, что закрепляется в программе и в методических разработках по проведению аудиторных занятий с обучающимися.

2.10. Формами фиксации результатов текущего контроля успеваемости могут быть:

- балльная шкала оценки;
- оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»;
- «зачтено» или «не зачтено»;
- «сдано» или «не сдано»;
- иные формы.

2.11. Образовательной программой предусматриваются последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости обучающегося. Выбор варианта устранения последствий неудовлетворительного результата определяет педагогический работник. В качестве таких вариантов могут выступать:

- индивидуальные консультации;
- дополнительный разбор учебного материала;
- дополнительный доступ к учебным материалам;
- индивидуализация процесса обучения;
- иные варианты.

2.12. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся по фиксируются в специальных документах, установленных локальными актами образовательной организации (чек-листы, журналы, регистрационные бланки и другие).

2.13. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся по индивидуальному учебному плану осуществляется с учетом индивидуального учебного плана.

3. Порядок, формы, периодичность и содержание промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация представляет собой процедуру установления уровня достижения результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

3.2. Целью промежуточной аттестации является оценка качества усвоения обучающимися содержания дисциплины, предмета, раздела, модуля образовательной программы.

3.3. Принципами проведения промежуточной аттестации обучающихся являются:

- объективность;
- прозрачность;
- измеримость;
- беспристрастность;
- актуальность;

- корректность.

3.4. При освоении образовательной программы промежуточную аттестацию проводит(ят) педагогический(ие) работник(и), задействованный(ые) в образовательном процессе.

3.5. При проведении промежуточной аттестации обучающихся при освоении ими образовательных программ педагогический(ие) работник(и) руководствуется(ются) программой, учебным планом, специальным фондом оценочных средств.

3.6. Фонд оценочных средств представляет собой комплекс методических и контрольно-измерительных материалов, предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций, знаний, умений и навыков обучающихся в ходе освоения образовательной программы.

3.7. Фонд оценочных средств является неотъемлемой частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

3.8. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся является неотъемлемой частью дополнительной профессиональной программы. Элементами фонда оценочных средств являются:

- тестовые задания;
- контрольные вопросы;
- ситуационные задачи;
- деловая игра;
- контрольная работа;
- реферат;
- доклад или сообщение;
- задание для учебного тренажера (симулятора);
- творческое задание;
- другие.

3.9. Основным методом проведения промежуточной аттестации обучающихся при освоении ими образовательной программы является проверка.

3.10. Формами проведения промежуточной аттестации обучающихся при освоении ими образовательной программы являются следующие виды проверок:

- письменная проверка;
- устная проверка;
- комбинированная проверка;

- практико-ориентированная проверка.

3.11. Письменная проверка – предусматривает набор действий, связанных с письменным ответом обучающегося на один или совокупность вопросов или заданий. Виды письменных ответов:

- тестовые;
- проверочные;
- контрольные;
- практические;
- рефераты;
- курсовые работы;
- другие.

3.12. Устная проверка - предусматривает устный ответ на один или совокупность вопросов или заданий. Виды устных ответов:

- ответ на билет;
- дискуссия;
- собеседование;
- доклад;
- презентация;
- другое.

3.13. Комбинированная проверка - представляет собой сочетание письменных и устных форм проверок.

3.14. Практико-ориентированная проверка - это проверка владением обучающимся умениями и практическими навыками в рамках осваиваемой образовательной программы.

3.15. Дополнительной профессиональной программой или программой профессионального обучения могут быть предусмотрены иные формы проведения промежуточной аттестации.

3.16. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой и учебным планом.

3.17. Формами фиксации результатов промежуточной аттестации обучающихся могут быть:

- балльная шкала оценки;
- оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»;

- «зачтено» или «не зачтено»;
- «сдано» или «не сдано»;
- другие формы.

3.18. Результаты промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам фиксируются в специальных документах, установленных локальными актами образовательной организации (чек-листы, журналы, регистрационные бланки и другие).

3.19. В случае не прохождения промежуточной аттестации обучающемуся представляется возможность пройти ее повторно. При повторном прохождении промежуточной аттестации в образовательной организации создается специальная комиссия.

3.20. После прохождения промежуточной аккредитации обучающий продолжает осваивать образовательную программу.

4. Заключительные положения

4.1. Приказом руководителя образовательной организации в образовательной организации назначается ответственное лицо за организацию работы по соблюдению настоящего Положения.

4.2. Все сотрудники образовательной организации, участвующие в организации образовательного процесса, несут ответственность за выполнение настоящего Положения в соответствии требованиями законодательства.