

Утвержден
решением учредителя № 1
от 28.02.2012,
Учредитель Макарова В.Е.

Изменения и дополнения внесены
Правлением
24.10.2013 (протокол № 4)

Директор
Дмитриева И.И.

Устав

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Центр обучения «Ресурс»

Статья 1. Общие положения.

- 1.1 Полное наименование на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр обучения «Ресурс»** (далее по тексту – Организация).
- 1.2 Сокращенное название Организации на русском языке: **АНО ДПО «ЦО «Ресурс»**.
- 1.3 Организация является частной, не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной для осуществления в качестве основной цели образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.
- 1.4 Организация создана без ограничения срока деятельности.
- 1.5 Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, может быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.6 Деятельность Организации подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.
- 1.7 Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, может иметь штампы и бланки, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
- 1.8 Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.
- 1.9 Правовое положение Организации, права и обязанности учредителя определяются настоящим Уставом, регулируются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.
- 1.10 Организация принимает **локальные нормативные акты**, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

Организация издает следующие локальные акты, регламентирующие ее деятельность:

- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписания;
- графики;
- правила;
- планы;
- распоряжки;
- положения.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об

образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

1.11 Организация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Полученная прибыль используется только для реализации целей Организации, определенных в настоящем Уставе, и не распределяется между Учредителем и участниками Организации.

1.12 Организация имеет в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя и созданных Организацией юридических лиц.

1.13 Государство не несет ответственность по обязательствам Организации, а Организация не несет ответственность по обязательствам государства.

1.14 Организация имеет самостоятельный баланс. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно-полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.15 Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации.

1.16 Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Организации.

1.17 Организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.18 **Юридический адрес Организации:** Россия, 653052, г. Прокопьевск, Кемеровская область, 10 микрорайон, дом 27, квартира 216.

1.19 **Фактический адрес Организации:** Россия, 653004, г. Прокопьевск, Кемеровская область, ул. Серова, дом 2, офисы 12-13.

1.20 **Учредителем** Организации является гражданин Российской Федерации: Макарова Вера Ермолаевна (паспорт серия 3204 275635, выдан 28.07.2003 г. 2 ОВД Рудничного района гор. Прокопьевска Кемеровской обл., код подразделения 422-049). Место жительства (регистрации) – 653050, г. Прокопьевск Кемеровской области, пр-т Строителей, 27-67.

1.21 **Организационно-правовая форма Организации** – автономная некоммерческая организация.

Статья 2. Цели, предмет и задачи деятельности Организации.

2.1 Целью деятельности Организации является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды посредством реализации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки).

2.2 Виды образовательных программ профессионального обучения:

- программа обучения работодателей и работников вопросам охраны труда;
- программы обучения руководящих работников и специалистов, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, по курсу «Промышленная безопасность»;
- программы обучения руководящих работников и специалистов по отраслевым правилам Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору;
- программы повышения квалификации, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- программы профессиональной переподготовки, направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;
- пожарно-технический минимум для руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность пожароопасных и взрывоопасных производств;
- программы обучения на курсах целевого назначения и различных тематических курсах;
- оказание консультационных услуг в соответствии с предметом деятельности;
- проведение лекций и семинаров в соответствии с предметом деятельности.

2.3 Задачи Организации:

- 1) обеспечение права каждого человека на получение дополнительного профессионального образования;
- 2) гуманистический характер образования, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, ответственности,
- 3) создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения;
- 4) академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании, информационная открытость и публичная отчетность Организации;

Статья 3. Организация деятельности.

3.1 Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Организации.

3.2 Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.3 К компетенции Организации относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка, согласование и утверждение образовательных программ Организации;
- 7) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 8) использование и совершенствование методов обучения и образовательных технологий, электронного обучения;
- 9) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 10) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья работников Организации;
- 11) изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 12) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 13) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4 Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ при соответствии качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствии применяемых форм, средств, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создает безопасные условия обучения, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;
- 3) соблюдает права и свободы обучающихся, работников Организации.

3.5 Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

Статья 4. Информационная открытость Организации

4.1 Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях.

4.2. Организация обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- а) о дате создания Организации, об учредителе, о месте нахождения Организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления Организацией;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

2) копий:

- а) устава Организации;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- 3) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 4) **предписаний** органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 5) **иной информации**, которая размещается, публикуется по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 5. Организация учебного процесса.

5.1 Участниками образовательных отношений в Организации являются обучающиеся, педагогические работники, другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2 Образовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.3 При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.4 Обучение в Организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

5.5 Образовательная деятельность осуществляется Организацией на государственном языке Российской Федерации.

Статья 6. Образовательные программы.

6.1 Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6.2 Типовые дополнительные профессиональные программы в области международных автомобильных перевозок утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

6.3 Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.4 Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

6.5 Продолжительность освоения программ определяется Организацией в зависимости от осваиваемой специальности, формы и индивидуального графика обучения, а также нормативно установленного срока. Учебные нагрузки не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемыми органами здравоохранения.

6.6 Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется одновременно и непрерывно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

6.7 Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6.8 Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

6.9 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме итогового занятия, зачета, экзамена.

Итоговая аттестация производится аттестационной (экзаменационной) комиссией, состав которой утверждается приказом Директора Организации.

6.10 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации или о профессиональной переподготовке, образцы которых самостоятельно устанавливаются Организацией.

6.11 Правила приема слушателей.

Правила приема в Организацию определяются настоящим Уставом, в соответствии с требованиями и рекомендациями законодательства Российской Федерации.

Организация осуществляет прием обучающихся только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Сроки приема документов от поступающих устанавливаются Директором Организации.

Прием обучающихся производится в Организацию на основании заключенных договоров об оказании платных образовательных услуг, в которых указывается порядок их оплаты.

6.12 Основания прекращения образовательных отношений.

- 1) в связи с завершением обучения;
- 2) по инициативе обучающегося;
- 3) по инициативе Организации случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Основания расторжения в одностороннем порядке Организацией договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

Статья 7. Режим занятий.

7.1 Учебный процесс в Организации начинается по мере формирования групп обучающихся. Продолжительность периода обучения отражается в календарном учебном графике, утверждаемом Директором Организации, а также в индивидуальных учебных планах обучающихся.

7.2 В Организации в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающие доступ к базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями, методическими изданиями по всем входящим в реализуемые образовательные программы учебным предметам, курсам.

7.3 Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Организации.

Статья 8. Права и обязанности участников образовательного процесса.

8.1 . Обучающимся предоставляются права на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;

- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 4) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 5) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- 6) обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 7) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации;
- 8) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- 9) получение информации от Организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- 10) иные права, предусмотренные Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

8.2. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 4) бережно относиться к имуществу Организации.
- 5) иные обязанности обучающихся устанавливаются договором об оказании платных образовательных услуг.

8.3 Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.4 Организация при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся.

Статья 9. Педагогические, руководящие и иные работники Организации.

9.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

9.2 Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных;
- 7) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

9.3 Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;
- 5) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 6) соблюдать устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка.

9.4 Руководитель Организации.

Руководитель Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом назначается общим собранием учредителя и участников Организации.

Запрещается занятие должности руководителя Организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Права и обязанности руководителя Организации, его компетенция в области управления Организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Организации.

Руководитель Организации несет ответственность за руководство образовательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

9.5 Иные работники Организации

В Организации предусматриваются должности иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность иных работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорам.

9.6 Правоотношения работников и Организации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

9.7 С научно-педагогическими работниками Организация заключает срочные трудовые договоры продолжительностью до 1 года.

9.8 С индивидуальными предпринимателями, занимающимися педагогической и иной деятельностью, Организация заключает договоры гражданско-правового характера.

9.9 Не могут быть допущены к педагогической деятельности лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений устанавливаются Федеральными законами.

9.10 Должностной оклад устанавливается работнику Организацией в штатном расписании. Заработная плата должна быть не менее установленного законом МРОТ.

9.11 Заработная плата, должностной оклад работнику Организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально оговоренных в трудовом законодательстве.

9.12 Организация самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

9.13 Объем нагрузки преподавателей (консультантов) и других работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану, согласно расписанию учебных занятий и в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9.14 Работники Организации должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и режима работы Организации.

Статья 10. Имущество и средства Организации.

10.1 Организация имеет в собственности имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности и сформированное при его образовании, и формируется в соответствии с настоящим Уставом.

10.2 Деятельность Организации финансируется в соответствии с настоящим Уставом.

10.3 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- 1) собственные средства Организации; имущество, переданное Учредителем;
- 2) имущество, приобретенное Организацией как юридическим лицом, в соответствии со ст. 213 ГК РФ;
- 3) средства, полученные за предоставление обучающимся платных образовательных услуг;
- 4) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- 5) доход, полученный от оказания услуг, в том числе полученный от предпринимательской деятельности;
- 6) кредиты банков и других кредиторов;
- 7) другие источники в соответствии с действующим законодательством.

10.4 Организация самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности.

10.5 Имущество, переданное Организации Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

12

10.6 Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

10.7 Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.8 При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации, с учетом решения Учредителя.

Статья 11. Управление Организацией.

11.1 К компетенции Учредителя Организации относятся:

- 1) осуществление надзора за деятельностью Организации;
 - 2) участие в работе Правления Организации.
- Учредитель пользуется услугами Организации только наравне с другими лицами.

11.2 Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

11.3 Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

11.4 Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. Первоначально Директор назначается Учредителем, в дальнейшем – общим собранием сроком на 5 лет. С Директором заключается срочный трудовой либо гражданско-правовой договор сроком на 5 лет.

11.5 В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание учредителя и участников Организации и педагогический совет.

11.6 **Педагогический совет** является постоянно действующим органом управления Организации, одной из форм его самоуправления и создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Задачи и содержание работы Педагогического совета:

Главными задачами Педагогического совета являются:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- 3) внедрение в практическую деятельность педагогических работников научных достижений и передового педагогического опыта;
- 4) обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов, технологий образовательного процесса, способов их реализации;
- 5) определение направлений и образовательных программ для проведения процедуры лицензирования и государственной аккредитации.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 1) обсуждает и утверждает план работы Организации на учебный год, образовательные программы профессий;
- 2) направляет деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- 3) решает вопросы повышения качества образования;
- 4) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования, в том числе о соблюдении санитарно-гигиенического режима, об охране труда и другие вопросы образовательной деятельности;
- 5) вносит на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Организации;
- 6) предлагает формы, методы и направления повышения квалификации педагогических и руководящих работников, рекомендует распространение педагогического опыта;
- 7) взаимодействие с другими органами самоуправления;
- 8) решает иные вопросы профессиональной деятельности и осуществляет контроль за исполнением решений.

11.7 Организация деятельности Педагогического совета

11.8 Заседания Педагогического совета созываются не реже 1 раза в 6 месяцев в соответствии с планом работы Организации.

11.9 В состав Педагогического совета входят:

- 1) председатель Педагогического совета – директор;
- 2) заместитель председателя Педагогического совета - заместитель директора по учебно- методической работе;
- 3) педагогические работники.

11.10 На заседания Педагогического совета могут приглашаться представители других организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования, органов самоуправления. Необходимость их приглашения определяется председателем.

11.11 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.

11.12 Решения Педагогического совета:

- 1) принимаются большинством голосов;
- 2) при равном количестве голосов решающим является голос председателя;
- 3) являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

11.13 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

11.14 Основная функция Общего собрания – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

11.15 Общее собрание Организации:

- 1) вносит в Устав изменения и дополнения;
- 2) избирает Директора Организации, прекращает его полномочия;
- 3) определяет приоритетные направления деятельности Организации, принципы формирования и использования имущества;
- 4) принимает решения о реорганизации и ликвидации Организации;
- 5) решает вопрос о включении в Организацию новых участников;
- 6) обеспечивает достижение Организацией целей, для которых она была создана;
- 7) утверждает производственные и финансовые планы Организации и внесение в них изменений;
- 8) утверждает годовые отчеты и годовой бухгалтерский баланс;
- 9) принимает решения о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждает положения о них, а также принимает другие внутренние документы Организации, определяющие порядок деятельности органов управления и иные вопросы ее деятельности;
- 10) устанавливает размеры вознаграждений Директору Организации;
- 11) принимает решения об участии Организации в других организациях;
- 12) рассматривает вопросы и принимает решения о порядке выхода участников из Организации и об исключении участников.

11.16 Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Вопросы, предусмотренные абзацами 1-4 п. 11.15, относятся к исключительной компетенции Общего собрания, решения по которым принимаются

квалифицированным большинством голосов присутствующих членов. Периодичность проведения заседаний Общего собрания работников – по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

11.17 Директор Организации:

- 1) организует выполнение решений Общего собрания;
- 2) без доверенности действует от имени Организации, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- 3) представляет интересы Организации во всех учреждениях и организациях;
- 4) распоряжается финансовыми средствами и имуществом Организации в пределах, установленных Общим собранием, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 5) совершает от имени Организации сделки, совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Организации;
- 6) обеспечивает подготовку и представляет на утверждение Общему собранию штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников организации, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- 7) издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- 8) готовит локальные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда педагогического состава, передает их на утверждение Общему собранию;
- 9) осуществляет контроль над соблюдением правил охраны труда, техники безопасности, противопожарных правил и санитарно-гигиенических норм;
- 10) выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями, законодательством РФ, не относящиеся к компетенции Общего собрания.

11.18 Директор имеет право назначать своих заместителей с передачей последней части своих полномочий.

Статья 12. Реорганизация и ликвидация организации.

12.1 Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

12.2 Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.3 Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

12.4 При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

12.5 Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесении в Единый государственный реестр юридических

лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

12.6 Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Правлением Организации. При преобразовании Организации к вновь возникшей Организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

12.7 Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

12.8 Правление Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

12.9 Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем за 2 месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

12.10 Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

12.11 По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который составляет сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

12.12 Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

12.13 Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

12.14 Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

12.15 После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

12.16 При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества Организации в соответствии с учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

12.17 Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.18 После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.д.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации.

Статья 13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Общим собранием и подлежат государственной регистрации в том же порядке, что и регистрация Устава.

Изменения и дополнения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Сведения о государственной регистрации
внесены в Единый государственный реестр юридических лиц
11 апреля 2012 г. за основным государственным
регистрационным номером 1124200000550
(учетный номер 4214050412)

Решение о государственной регистрации
изменений, вносимых в учредительные документы
юридического лица,
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Кемеровской области
19 ноября 2013 г., № 1249-р

Сведения о регистрации изменений, вносимых
в учредительные документы юридического лица,
внесены Управлением Федеральной налоговой службы
по Кемеровской области 09 декабря 2013 г.
в Единый государственный реестр юридических лиц
за государственным регистрационным номером
2134200027730

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
17 (семнадцать) листов

Начальник Управления



Т.В. Кондукова

12 декабря 2013 г.



КОПИЯ ВЕРНА